

「愛知県青年の家」の利用について (宿泊利用の手引き)



生活時間

	6:30	7:00	7:20	9:00	12:00	13:00	17:00	17:20	18:00	21:00	22:10	22:30
起床	洗面	寝具整理	朝のつどい	朝食	活動	昼食	活動	夕食	活動	自由交歓	入浴	就寝準備
就寝												

1 目標とするところ

- (1) 励まし合って力いっぱい
- (2) 来たときよりも美しく

2 目標の実現に向けて

- (1) 「励まし合って力いっぱい」…一人ひとりが健康で安全に活動し、他の人々の研修を尊重して、助け合いましょう。
 - ・ 万が一に備えて、非常口・避難経路を確認しておきましょう。
 - ・ 体調をそこね、保健室を利用したい場合は、責任者を通して申し出てください。
 - ・ 朝のつどいに参加して、交流を深めましょう。(朝：AM 7:00)
 - ・ あいさつを交わしましょう。
 - ・ 食事、入浴、就寝、起床などの時間を守りましょう。
- (2) 「来たときよりも美しく」…あらゆる場所が、利用したすべての人々の心遣いで生きています。
 - ・ 次に使う人々のために、使用した場所・物品の清潔、整理整頓、清掃に心がけましょう。
★研修室の机・イス、スリッパの整頓 ★風呂の手おけ、イスの片付け ★すみずみまでの清掃
 - ・ 持ち込んだ物は、すべてお持ち帰りください。

3 「よりよい生活」のために

時間 (充実した研修)

- 生活時間を守りましょう
起床 AM6:30 朝のつどい AM7:00 就寝 PM10:30
*夜10時に正門および玄関出入口の自動ドアを施錠
- 活動の5分前集合に心がけましょう

食べる (ふさわしいマナー)

- 食事は、所定の時間に順序よく
 - ・ 準備・片づけはセルフサービス
 - ・ コップ類の取扱に注意
- 館内で飲食していただけるのは、以下の4ヶ所です。
食堂 情報相談コーナー
交歓ロビー 体育館ホール
- ~~喫煙は、灰皿の備えてある玄関外と交歓ロビーで~~

休養 (明日に向かって)

- 入浴
 - ・ 蛇口から冷たい水と熱いお湯が出ます。湯温を調整したあと、必ず蛇口を閉めてお湯を止めてください。
 - ・ 浴槽内に入る前に体を洗い、浴槽内でのタオルのご使用はご遠慮ください。
 - ・ 浴室から出る前には、タオルで体をよく拭きましょう。
 - ・ 入浴後は、風呂桶、風呂用イスなどを整頓しておきましょう。
- 宿泊
 - ・ 寝具には、シーツ類(掛け布・敷布・枕カバー)を必ずかけて休んでください。
 - ・ シーツ類はリネン室の棚に用意してあります。責任者の指示のもとで持ち運んでください。退所する日の朝、畳んでリネン室のワゴンに分別してお返しくください。
 - ・ 寝具は決められた方法で整頓してください。(各宿泊室の説明用写真を参照ください。)
 - ・ 宿泊室を離れる場合には、施錠・消灯・エアコンオフの確認をお願いします。

その他

- ・ 持ち物は、自分で管理しましょう。(貴重品は、更衣室のコインロッカーをご使用ください。)
- ・ 研修時間中の電話の呼び出しや館内放送は、緊急時を除いて遠慮させていただいております。
- ・ 使用中に施設や機材、寝具などを破損したり、汚したりした場合には、必ず事務室へご連絡ください。
- ・ 宿泊室を含め館内での火気使用は厳禁です。なお、屋外での火気の使用(キャンプファイヤー・花火等)については、申請書の提出時に事務室へのご連絡ください。
- ・ この「利用の手引き」は、しおりに入れるなどして、ご利用される皆様にご周知いただきますよう、お願いいたします。

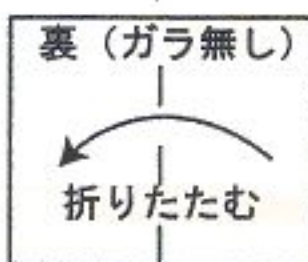
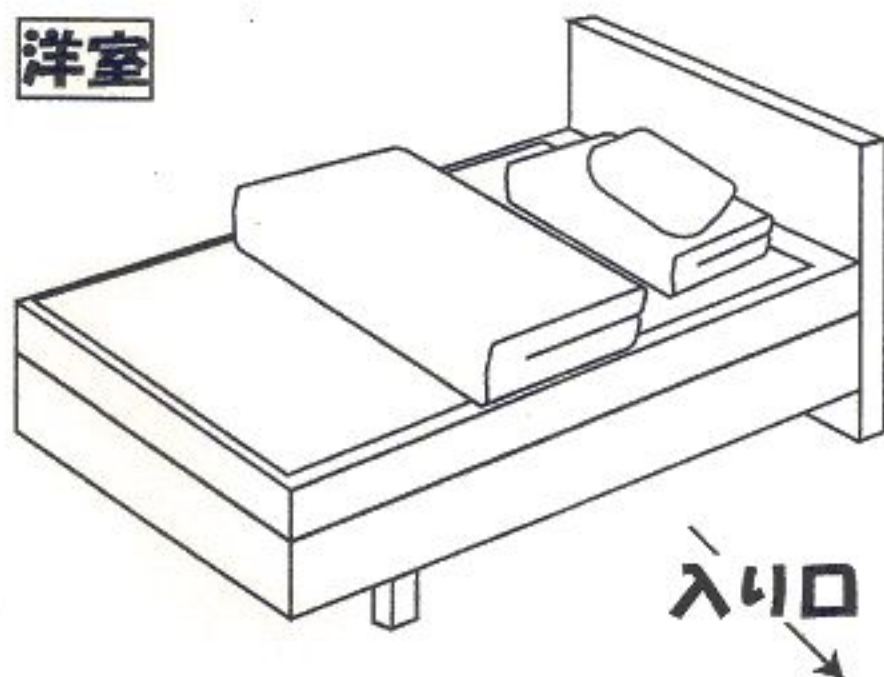
宿泊室の整頓の仕方

- 1 窓：施錠。洋室のレースのカーテン：広げる。(手すりがある部屋は手すりの向こうに垂らす) 布のカーテン：束ねる。和室の障子：閉める。
- 2 シーツ：取り外して畳み、リネン室のワゴンに返納する。
- 3 ふとん：畳み、整頓する。(各宿泊室の写真入りの説明書を参照) ベッドパッドの下端をマットレスの下端に合わせる。
- 4 清掃：部屋全体。特に床(洋室の場合はベッドの下)は掃除機でいていない。
- 5 電灯とエアコンのスイッチ：OFF。
スピーカーのスイッチ：「2」に。
- 6 清掃道具：道具入れに整頓しておく。
- 7 衣装ケース：上段の右端に木製ハンガー、下段の右端にワイヤーハンガーを整頓。
「青雲」・「美合の丘」は右端に木製を、左端にワイヤーハンガーを整頓。
- 8 タオルかけ：畳んで部屋の奥隅に。
- 9 机の引出しやベッドの下：忘れ物や落し物がないかを確認する。
- 10 宿泊室の荷物：すべて活動場所に移動し、部屋のキーを団体の責任者へ返す。

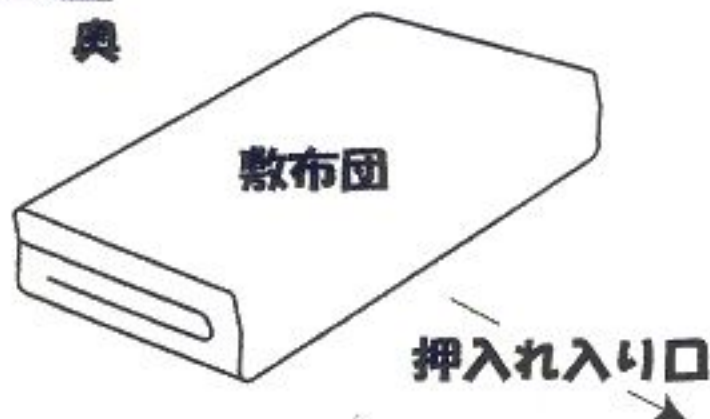
宿泊室の整頓の仕方

- 1 清掃：掃除機・モップ等を用いて部屋全体を掃除する。
(特にベッドの下も掃除する。)
- 2 窓：施錠。和室の障子は閉める。
- 3 カーテン：厚手のカーテンは開けて両端で束ねる。
レースのカーテンは閉めておく。
(手すりがある部屋は、手すりの向こうにたらししてください)
- 4 シーツ類：かるく折りたたみ、リネン室のワゴンに分別して返納する。
- 5 ふとん：折りたたみ、整頓する。ベッドパットは下端をマットレスの
下端に合わせる。(下記の図を参考に)
- 6 スイッチ：電灯・エアコンを「OFF」に、スピーカーは「2」にする。
- 7 確認：忘れ物や落し物が無いかを確認してください。
- 8 荷物：団体の研修場所に移動し、施錠して部屋のキーを団体責任者に集める。

洋室



和室



整理整頓・清掃に関するご注意事項

ご自分でお使いになった宿泊室、研修室、および共有スペースについては、以下の手順に従って整理整頓と清掃をお願いします。次にお使いなる方のために、「来たときよりも美しく」を心がけましょう。

清掃区分	清掃の仕方	道具置き場
宿泊室（洋室）	1. 掃除機で床とベッドの下をきれいに 2. ごみを処理する	宿泊室 ロッカー
宿泊室（和室） 多目的和室	1. はたきでほこりをはたく 2. 掃除機で、たたみや床をきれいに 3. ごみを処理する	宿泊室ロッ カー または 押入れ
研修室 第1研修室 第2研修室 第3研修室 第5研修室 第7研修室	1. 床をほうきではなく掃除機を使用する 2. テーブルを雑巾で拭く 3. ホワイトボードのマーカーを1F事務所に返却する 4. 机、いすを整頓する	研修室 ロッカー (※第7研修室 は体育館ホール のロッカー)
多目的ホール	1. 床をほうきではなく 2. 床をモップでふく 3. 掃除機をしようする 4. 2階の調整室の床もほうきではなく	正面右手倉庫
茶室（葵庵）	1. 掃除機で畳や床きれいに 2. たたみをほうきではなく 3. ごみを処理する	多目的和室 「青雲」の押 入れ宿泊室 ロッカー
体育館 体育館ホール	1. 床をほうきではなく 2. 床をモップでふく 3. 掃除機を使用する	体育館ホール のロッカー
研修室廊下 1F 2F	1. 床をほうきではなく 2. 掃除機を使用する	階段下倉庫 第3研修室前 のロッカー
管理棟階段	1. 床をほうきではなく 2. 掃除機を使用する	第3研修室前 のロッカー
宿泊室廊下 1階 2階 3階	1. 床をほうきではなく 2. 掃除機を使用する	宿泊室のロッ カー
玄関ロビー 情報コーナー	1. 掃除機で、じゅうたん・床をきれいに 2. ごみを処理する	事務室前の棚
交歓ロビー1 階	1. 掃除機でじゅうたん・床をきれいに 2. ゴミを処理する	1階宿泊室階 段下の倉庫

*雑巾は、1階フロント事務所にて、ご用意しております